



**CRONOGRAMA – PROCEDIMIENTO DE NOMBRAMIENTO DEL PERSONAL
CONTRATADO EN EL RÉGIMEN LABORAL DEL D. L. N.º 276
AÑO FISCAL 2025**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1. Publicación y difusión del Procedimiento de Nombramiento 2025 en la página web institucional del CTBI.	10 de diciembre de 2025	Unidad de Personal del CTBI
2. Presentación del Expediente de Solicitud de Nombramiento (Anexo 1 – Formato Solicitud – Declaración Jurada y Anexo 2 – Currículum Vitae documentado). Presentación en formato digital y/o físico en Mesa de Partes del CTBI.	Desde las 08:00 h del 11 de diciembre hasta las 16:00 h del 19 de diciembre de 2025	Postulante
3. Evaluación de expedientes de Solicitud de Nombramiento	Del 22 al 23 de diciembre de 2025	Unidad de Personal del CTBI
4. Publicación del Cuadro Final de Resultados en un lugar visible del CTBI y portal institucional	23 de diciembre de 2025	Unidad de Personal del CTBI
5. Presentación de Recursos Administrativos (de reconsideración o apelación)	24 de diciembre de 2025	Postulante
6. Emisión de Resolución de Nombramiento	Dentro de los cuatro (04) días hábiles posteriores a la publicación del Cuadro Final de Resultados	Unidad de Personal del CTBI
7. Suscripción y Registro de la Resolución	Sujeto a programación y citación por la Unidad de Personal del CTBI	Unidad de Personal del CTBI - Postulante

*) La presentación del Formato de ficha de currículum vitae documentado y anexos deberán realizarse únicamente en la fecha y hora señalada, caso contrario se califica como NO CALIFICA.

(**) Las fechas indicadas a partir de la fase de selección son tentativas, pudiendo variar el cronograma, de ser el caso, lo cual se dará a conocer mediante comunicado


COMPLEJO TURÍSTICO BAÑOS DEL INCA
Lester Mendoza Trigo
JEFE UNIDAD DE PERSONAL



ANEXO N° 01
SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO

Yo, (Nombre y Apellidos), identificado con DNI N°....., con domicilio en vengo ocupando el cargo de en el grupo ocupacional perteneciente al régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público; en el marco de lo cual solicito acceder al proceso de nombramiento excepcional previsto en el artículo 8 la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

Para tal efecto, manifiesto mi voluntad de someterme a las evaluaciones que resulten necesarias de acuerdo con el proceso de nombramiento regulado en los Lineamientos para el nombramiento del personal administrativo contratado en el sector público bajo el régimen del Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa y de Remuneraciones del Sector Público, en el marco de la Ley N° 32185, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.

Asimismo, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

- Ser personal contratado bajo el régimen del Decreto Legislativo 276, por un periodo no menor de tres (3) años consecutivos o cuatro (4) años alternados en plaza orgánica presupuestada.
- No cuento con impedimento o incompatibilidad para el acceso a la función pública, de acuerdo con ley.

En tal sentido, firmo la presente declaración jurada, de conformidad con lo establecido en el artículo 51 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS.

Por lo que suscribo la presente en honor a la verdad.

Nombre:

Apellido:

DNI:



COMPLEJO TURÍSTICO BAÑOS DEL INCA

ANEXO 2
CURRÍCULO VITAE

DNI	
------------	--

CARGO	
DOCUMENTO DE GESTIÓN QUE CONTIENE LOS REQUISITOS	

DECLARACION JURADA

Formulo la presente Declaración Jurada, en virtud del Principio de Presunción de Veracidad previsto en el numeral 1.7 artículo 42 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. La entidad tomará en cuenta la información en la consignada, reservándose el derecho a llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse de omitir, ocultar o consignar información falsa, se procederá con las acciones legales que correspondan.

1. DATOS PERSONALES

Apellidos y Nombres	
Lugar de Nacimiento	
Fecha de Nacimiento (Día/Mes/Año)	
Dirección Actual	
Departamento / Provincia / Distrito	
Estado Civil	
Teléfono celular	
Teléfono Fijo	
Correo electrónico	

**INDIQUE USTED SI CUMPLE CON LOS SIGUIENTES REQUISITOS
(DE NO MARCAR ALGUNA OPCIÓN SE CONSIDERARÁ COMO REQUISITO INCUMPLIDO)**

2. FORMACIÓN ACADÉMICA

FECHA DE EGRESO/ NIVEL EDUCATIVO ALCANZADO (PRIMARIA, SECUNDARIA, GRADO DE BACHILLER O TÍTULO PROFESIONAL)	(*) N° de Folio	
DÍA	MES	AÑO

(*) Agregar las filas adicionales que se requieran para cumplir el perfil

3. EXPERIENCIA GENERAL Y ESPECÍFICA

ESPECIFICAR TODA SU EXPERIENCIA GENERAL INCLUYENDO LA EXPERIENCIA ESPECIFICA RELACIONADA CON EL PERÍODO

Suma de experiencia	Tiempo de servicio		
	A	M	D
Experiencia general	0	0	0
Experiencia específica en la función o materia	0	0	0
Experiencia específica en el puesto o cargo	0	0	0
Experiencia específica en el sector público	0	0	0
Otra experiencia específica	0	0	0

4. CONOCIMIENTOS QUE SE ACREDITAN CON DOCUMENTOS

CURSO, DIPLOMADO, ESPECIALIZACIÓN, U OTRA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	AÑO QUE REALIZÓ EL CURSO, DIPLOMADO O ESPECIALIZACIÓN	HORAS LECTIVAS DE DURACIÓN	DOCUMENTO DE SUSTENTO	(*) N° de Folio

(*) Agregar las filas adicionales que se requieran para cumplir el perfil

5. CONOCIMIENTOS

CONOCIMIENTO QUE DECLARA CONOCER	
CONOCIMIENTO DE OFIMÁTICA E IDIOMAS	NIVEL DE DOMINIO: Básico, Intermedio Avanzado
Procesador de Textos (Word)	
Hojas de Cálculo (Excel)	
Programa de presentaciones (Power Point)	
Idioma solicitado en el perfil	

6.- OTROS REQUISITOS

OTROS REQUISITOS SEÑALADOS EN EL PERFIL	MES/AÑO		AÑOS DE ESTUDIO	DOCUMENTO DE SUSTENTO	(*) N° de Folio
	DESDE	HASTA			

(*) Agregar las filas adicionales que se requieran para cumplir el perfil

DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE PROPORCIONADO, ES VERAZ Y ASUMO LAS RESPONSABILIDADES Y CONSECUENCIAS LEGALES QUE ELLO PRODUZCA.

DECLARO HABER LEÍDO EL CONTENIDO DEL PERFIL DEL CARGO, ANEXOS Y CRONOGRAMA DEL PRESENTE PROCESO DE NOMBRAMIENTO.

FECHA:

FIRMA

N° DNI :

LOS SERVIDORES DEBERÁN ACOMPAÑAR LA DOCUMENTACIÓN QUE ACREDITA LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN EL PRESENTE FORMATO, ASÍ COMO LA SOLICITUD DE NOMBRAMIENTO